平成　　年　　月　　日

会社名

代表者

**特定個人情報開示請求書**

特定個人情報取扱規定に基づき、下記の通り、特定個人情報の開示を請求します。

記

**１　開示を請求する特定個人情報（具体的に記載してください。）**

|  |
| --- |
|  |

**２　求める開示の実施方法等**

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□ 閲覧　　□ 写しの交付　　□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＜実施の希望日＞　平成　　　年　　　月　　　日  イ　写しの送付を希望する。 |

**３　手数料**無料とします。

**４　本人確認等**

|  |
| --- |
| ①　開示請求者　　　□本人　　□法定代理人 |
| ②　請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）  □ 運転免許証　　□ パスポート　　□ 個人番号カード　　□ 健康保険被保険者証  □ 在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③　本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  ア　本人の状況　　□ 未成年者（平成　 　年　 　月　 　日生）　　□ 成年被後見人  　　　 （ふりがな）  イ　本人の氏名  ウ　本人の住所又は居所 |
| ④　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。  請求資格確認書類  □ 戸籍謄本（未成年者の場合）　　□ 登記事項証明書（成年被後見人の場合）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話